

Технический комитет по стандартизации «Центры обработки данных» (ТК120)

109542, г.Москва, а/я 33
Ассоциация участников отрасли ЦОД

tk120.dunion.ru
standard@dunion.ru

Политика в отношении коммуникаций
с внешними сторонами и обращения с документами
при работе в Техническом комитете (ТК) 120
«Центры обработки данных» при Росстандарте.

О Политике

В процесс разработки документов, входящих в систему стандартизации, вовлечено множество участников, включая Росстандарт, председателей и ответственного секретарей комитетов и подкомитетов, разработчиков стандартов, членов ТК, в т.ч. в статусе наблюдателя. Участники ТК могут получать запросы (например, от СМИ) или самостоятельно стремиться (например, через публикации, социальные сети или частное общение) делиться информацией с внешними сторонами по различным аспектам работы комитета. Настоящая Политика регулирует такие внешние коммуникации.

Данная Политика была утверждена в ТК 120 для обеспечения защиты целостности процессов стандартизации и выполнения обязательств перед национальными и международными органами по стандартизации, поддержанию конфиденциальности процедур разработки стандартов и сохранности служебной информации. Применение данной Политики для всех участников и членов ТК является обязательным. Нарушение Политики является предпосылкой для понижения статуса члена или исключения члена или участника из состава Технического комитета.

Положения данной Политики гармонизированы с требованиями глобальной политики Международной организации по стандартизации (ISO) – РОСОСА¹. Данная Политика должна рассматриваться в сочетании с законодательством Российской Федерации по персональным данным.

¹ РОСОСА – политика ISO по распространению публикаций ISO и защите авторских прав ISO.

А. Участие в работе комитета

1. Участники ТК могут делиться списком юридических лиц-членов ТК, участвующих в работе комитета, а также их статусом.
2. Участники ТК могут делиться списком членов-юридических лиц, которые назначили своих экспертов в ту или иную рабочую группу.
3. Указанная выше информация не должна содержать деталей о личностях (включая фамилии, имена, отчества людей, компании, в которых они работают, их должности и т.д.).
4. Запросы о деталях личности или компаний, назначивших экспертов в рабочую группу, должны направляться руководству ТК.
5. Физические лица (например, эксперты, делегаты, разработчики), а также члены ТК – юридические лица, за исключением руководства ТК и организации, ведущей секретариат, не должны выступать от имени ТК, если это не было прямо разрешено ТК.

В. Голосования

1. Участники ТК могут делиться информацией об общем результате голосования, например, о том, соответствовал ли он критериям стандартизации.
2. Эта информация не должна содержать данных о том, как голосовал какой-либо член комитета.
3. Запросы о том, как голосовал конкретный член комитета, должны направляться руководству ТК.
4. При ответах на запросы о голосованиях член комитета, за исключением руководства ТК и организации, ведущей секретариат, может предоставлять информацию только о своем собственном голосе, но не о голосах или позициях других членов ТК.

С. Документы комитета, подкомитетов и рабочих групп

1. Со стороны членов и участников ТК должно соблюдаться законодательство Российской Федерации в сфере защиты авторских прав на документы системы стандартизации, которые стали известны или попали к ним в результате работы в ТК. Воспроизведение или распространение материалов из проектов стандартов на всех стадиях разработки для использования вне комитета не разрешается.
2. Все внутренние документы ТК, подкомитетов и рабочих групп (например, рабочие документы, пояснительные записки, сопровождающие документы, протоколы и рекомендации, резолюции, документы, размещенные во ФГИС «Береста» и другие) являются конфиденциальными и не могут быть переданы третьей стороне, не участвующей в техническом комитете или в разработке профильного национального стандарта. Исключение составляют документы,

которые подлежат публикации на официальных ресурсах Росстандарта, с момента такой публикации.

3. Материалы, такие как презентации, представленные на собраниях или заседаниях, могут быть переданы внешним сторонам только если выполняются все следующие пункты:

- их авторы согласны;
- члены соответствующего комитета или рабочей группы согласны;
- материалы не содержат данных из проектов стандартов на любой стадии разработки;
- материалы не используются в коммерческих целях;
- указан источник.

D. Коммуникация о работе комитетов и рабочих групп с внешними сторонами

1. Участники ТК могут делиться только общей информацией о работе комитета, например:

- датой предстоящих встреч;
- обновлениями по стадиям разработки документа.

2. Участники ТК могут сообщать общую информацию о согласованных позициях комитета, в случае если такая позиция имеет документальное подтверждение.

3. Личные мнения могут выражаться, если они:

- четко обозначены как личные;
- не представляют точки зрения других;
- не критикуют точки зрения других;
- не предвосхищают результаты голосований или обсуждений.