

Приложение
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии

от «02» ноября 2022 г. № 2740

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ**

«Центры обработки данных»

(ТК 120)

1 Общие положения

1.1 Технический комитет по стандартизации ТК 120 «**Центры обработки данных**» (далее – ТК 120) является формой сотрудничества заинтересованных организаций, органов власти и физических лиц при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в сфере деятельности, указанной в приложении А.

Целью деятельности ТК 120 является реализация положений Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в рамках национальной системы стандартизации, а также содействие повышению эффективности работ по стандартизации на национальном, межгосударственном и международном уровнях.

1.2 Решение о создании ТК 120 принято федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации (далее – Росстандарт) и утверждено приказом Росстандарта от 14 сентября 2014 г. №1333. При этом утверждены структура, состав ТК 120 и назначены председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь ТК 120. В дальнейшем приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 июня 2017 г. № 1315 утверждена структура ТК 120, состав ТК 120, область деятельности, положение и назначены председатель ТК 120, заместитель председателя ТК 120, ответственный секретарь ТК 120. Настоящее положение, структура ТК 120, состав ТК 120, область деятельности, назначение председателя ТК 120, заместителя председателя ТК 120 и ответственного секретаря ТК 120 утверждены приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от «02» ноября 2022 г. №2740.

1.3 Методическое руководство работой ТК 120, мониторинг и контроль за его деятельностью с деятельностью осуществляет Росстандарт и подведомственный ему в сфере стандартизации Российский институт стандартизации.

1.4 Работой ТК 120 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняет ответственный секретарь и секретариат ТК 120.

1.5 Ведение секретариата ТК 120 поручено Ассоциации участников отрасли центров обработки данных, которая осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, принятыми при создании ТК 120.

1.6 Для переписки ТК 120 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов (Приложение Б). Право подписи писем на бланке комитета имеют

председатель ТК 120, его заместитель и ответственный секретарь ТК 120 с учетом права представления, установленного в п.4.4.

1.7 В своей деятельности ТК 120 руководствуется законодательством Российской Федерации (Федеральными законами от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации», от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», а также нормативными правовыми актами), ГОСТ Р 1.1–2020 (разделы 3, 5 и 6), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами Росстандарта, которые распространяются на деятельность ТК 120, и настоящим Положением, а также учитывает рекомендации по стандартизации и рекомендации, приведенные в ГОСТ Р 1.1–2020 (приложение Г).

1.8 ТК 120 принимает свои решения на заседании технического комитета в очном или заочном режиме (путем голосования в Интернете, включая ФГИС «Береста») с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1–2020 (подраздел 6.5).

1.9 Предложения по изменению структуры и состава ТК 120, в том числе о приеме новых членов ТК 120 и исключении членов ТК 120 из состава технического комитета рассматривают на заседаниях ТК 120 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает Росстандарт на основании письменного обращения председателя ТК 120.

- Прием новых членов в состав ТК 120 производится на основании письменного обращения от имени организации-претендента в адрес председателя технического комитета.
- Организация-заявитель указывает в заявке на прием в состав членов ТК 120: обоснование приема организации в члены ТК 120; опыт работы в области национальной, межгосударственной, международной и региональной стандартизации; сведения о сертифицированных экспертах по стандартизации и квалификации специалистов в области деятельности ТК 120; возможности для участия в деятельности по национальной и международной стандартизации; фамилию, имя и отчество руководителя и полномочного представителя и их контактные данные.
- Необходимым условием приема в состав технического комитета является функционирование организации в области деятельности ТК 120 не менее одного года.
- Прием нового члена ТК 120 осуществляется на основании решения заседания ТК 120. Организация считается принятой в качестве наблюдателя в состав ТК 120 сроком на 1 год при отсутствии

голосов «против» со стороны полноправных членов ТК 120, присутствующих на заседании технического комитета или принявших участие в электронном голосовании.

- Прием нового члена ТК 120 оформляется приказом Росстандарта по ТК 120 на основании представления председателя ТК 120.

1.10 При взаимодействии с имеющими схожую область деятельности (смежными) техническими комитетами по стандартизации ТК 120 руководствуется приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 мая 2015 г. № 601 «О взаимодействии технических комитетов при разработке документов в области национальной стандартизации» и соглашениями о взаимодействии между ТК и смежными техническими комитетами по стандартизации (при их наличии).

1.11 Решение о реорганизации или ликвидации ТК 120 может быть принято на заседании ТК 120 в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.6.10), Росстандартом на основании соответствующего протокола ТК 120 или по иным законным основаниям в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2 Задачи и функции

2.1 ТК 120 решает задачи, которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 3.1.2).

2.2 ТК 120 также решает следующие задачи:

- участие в формировании программ национальной и межгосударственной стандартизации в закрепленной области деятельности ТК 120 и контроль за реализацией этих программ;
- рассмотрение предложений по применению международных и региональных стандартов на национальном и межгосударственном уровнях в закрепленной за ТК 120 области деятельности;
- проведение экспертизы проектов национальных и межгосударственных стандартов и проектов изменений к действующим стандартам, а также представление их на утверждение (принятие) в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;
- участие в работе межгосударственного технического комитета по стандартизации (МТК), который имеет общую с ним область деятельности;
- регулярная проверка действующих в Российской Федерации и закрепленных за ТК 120 национальных и межгосударственных

стандартов с целью выявления необходимости их обновления или отмены;

- оценка целесообразности утверждения закрепленных за ТК 120 предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов Российской Федерации по результатам мониторинга их применения;
- рассмотрение проектов международных стандартов в закрепленной за данным ТК области деятельности и подготовка позиции Российской Федерации при голосовании по данным проектам;
- рассмотрение предложений по разработке международных стандартов, в том числе на основе национальных и межгосударственных стандартов, закрепленных за ТК 120;
- проведение экспертизы официальных переводов на русский язык международных и региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств в закрепленной за ТК 120 области деятельности и др.

2.3 ТК 120 может решать дополнительные задачи в своей и смежных областях деятельности, например: проведение экспертизы технических регламентов в составе экспертных комиссий и рабочих групп; консультационная работа, рассмотрение обращений пользователей стандартов (юридических и физических лиц), сотрудничество с другими заинтересованными организациями.

2.4 В процессе своей деятельности ТК 120 выполняет работы, которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5).

3. Обязанности

3.1 Председатель ТК обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.2.1):

- обеспечивает общее руководство работой комитета;
- вырабатывает стратегию деятельности комитета;
- утверждает перспективную программу работы ТК и вносимые в нее изменения (после их рассмотрения на заседании комитета);
- организует работу ТК для выполнения задач в области деятельности комитета (пункты 3.1.2 и 3.1.3 ГОСТ Р 1.1-2020);
- представляет ТК в федеральных и иных органах исполнительной власти (в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации), других ТК, юридических лицах (в том числе в общественных объединениях), зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории, в

международных и региональных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

- проводит заседания ТК;
- организует проведение в ТК экспертизы проектов документов и проектов других документов и (или) определяет подкомитеты, к компетенции которых относятся данные проекты;
- организует в ТК процесс достижения консенсуса при разработке национальных стандартов в соответствии с нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;
- организует работу по популяризации стандартизации в сфере, относящейся к компетенции ТК, в средствах массовой информации и обеспечивает при этом контроль достоверности и однозначности публикуемых сведений.

3.2 Заместитель председателя ТК 120 обязан выполнять функции председателя комитета в его отсутствие и помогать председателю ТК 120 в процессе исполнения им этих функций.

3.3 Ответственный секретарь и секретариат ТК 120 обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.2.3):

- подготовка предложений ТК в ПНС и актуализация перспективной программы работы ТК на основе предложений членов комитета и иных заинтересованных организаций и (или) органов власти;
- размещение проектов национальных и межгосударственных стандартов проектов изменений к ним в ФГИС и на сайте организации, выполняющей функции секретариата комитета, или на собственном сайте ТК. либо их рассылка членам ТК по электронной почте;
- проведение проверки соответствия проектов национальных и межгосударственных стандартов правилам, установленным в основополагающих национальных и межгосударственных стандартах, которая осуществляется по правилам, установленным в ГОСТ Р 1.6—2013 (пункты 4.4.6.5 и 6.6, подпункт 4.4.2);
- организация голосования по проектам стандартов (изменений к стандартам) и оформление проектов экспертных заключений ТК и мотивированных предложений об утверждении проектов национальных стандартов и проектов изменений к ним (представлении проектов межгосударственных стандартов и проектов изменений к ним на принятие) по ГОСТ Р 1.6—2013 (пункт 6.2 и приложение А) и ГОСТ Р 1.2—2020 (приложение Г);

-
- организация и проведение заседаний ТК (очных или заочных), а также оформление протоколов заседаний комитета;
 - контроль за реализацией ПНС по тематике ТК и отчет о ее выполнении в соответствии с ГОСТ Р 1.14—2017 (пункт 8.3);
 - контроль за реализацией перспективной программы работы ТК и отчет о ее выполнении перед членами ТК и федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации;
 - ввод данных ТК в ФГИС;
 - подготовка годового отчета о работе ТК;
 - информационное и консультационное обеспечение членов ТК в части методологии стандартизации;
 - контроль выполнения членами ТК своих обязанностей, установленных в положении о данном комитете, а в случае их невыполнения принятие мер, предусмотренных в 6.6.7;
 - размещение информации о деятельности ТК на сайте организации, выполняющей функции секретариата комитета, или на собственном сайте ТК;
 - выполнение иных работ, указанных в разделах 5 и 6 в отношении секретариата ТК. в том числе связанных с работой смежных ТК (см. 5.2.1.1—5.2.1.4);
 - взаимодействие с другими ТК, юридическими лицами (в том числе общественными объединениями), зарегистрированными в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории, международными и региональными организациями по стандартизации или иными занимающимися стандартизацией международными, региональными и национальными организациями.

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 120, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации.

3.4 Члены ТК 120 обязаны:

- участвовать во всех заседаниях ТК 120, направляя своих полномочных представителей;
- участвовать в обсуждении планов работы ТК 120 (предложений в программы национальной и межгосударственной стандартизации, перспективную программу стандартизации), представлять свои замечания и предложения и голосовать по планам работы ТК 120;

-
- рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;
 - рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим положениям;
 - рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;
 - участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 120 в программу национальной стандартизации перед их представлением в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;
 - участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением заключений ТК 120 в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;
 - при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;
 - стремиться к достижению консенсуса при принятии решений в рамках деятельности ТК 120;
 - оперативно сообщать в секретариат ТК 120 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя;
 - распространять только объективную информацию о деятельности ТК 120.

3.5 Членство в ТК 120 может быть прекращено по следующим основаниям:

- по собственному желанию на основании письменного уведомления организацией-членом ТК 120 председателя технического комитета;
- при ликвидации организации;
- по итогам голосования на заседании ТК 120 в случае пропуска более трех заседаний технического комитета подряд или систематического отклонения от участия в голосовании по проектам стандартов (свыше пяти раз подряд).

3.6 Куратор ТК 120 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1—2020 (пункт 6.4.3).

4 Права

4.1 Члены ТК 120 имеют право:

- участвовать во всех работах, проводимых ТК 120;
- получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;
- участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проектов изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ТК в соответствии с ГОСТ Р 1.1—2020 (раздел 5), организационных и иных вопросов на заседании ТК (в очном или заочном режиме);
- голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в программу национальной стандартизации и по иным рассматриваемым ТК предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК;
- воздерживаться при голосовании по указанным проектам и предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);
- давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;
- предложить секретариату ТК 120 провести голосование по созыву заседания ТК 120 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1—2020 (пункт 6.6.9), обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 120 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

-
- подать апелляцию на неправомерное решение ТК или федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;
 - на бесплатный доступ в ФГИС (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);
 - получать от секретариата ТК 120 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;
 - выйти из состава ТК, направив соответствующее уведомление;
 - определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК. вместо своего полномочного представителя.

4.2 Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав члена ТК 120) имеет право:

- осуществлять надзор за проведением заседаний ТК и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;
- принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 120, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1—2020 (пункты 6.6.9 и 6.6.10), поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 120 или иному лицу;
- принимать новых членов ТК 120;
- исключать членов ТК 120, не выполняющих свои обязанности;
- назначать нового председателя ТК 120, его заместителя и (или) ответственного секретаря комитета;
- передавать ведение секретариата ТК другой организации;
- реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 120, передав тематику ТК 120 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 120, подведомственному федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институту стандартизации или другому комитету, а том случае, когда ТК 120 не выполняет свои задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1—2020 (пункт 3.1.2).

4.3 Подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (кроме прав члена ТК 120), действующий через куратора ТК 120, имеет право осуществлять:

- мониторинг деятельности ТК 120;
- содействие соблюдению в ТК 120 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1—2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;
- мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ТК 120;
- мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 120;

- рассмотрение предложений курируемого ТК в ПНС и координацию планируемых работ по смежными и другими ТК;
- содействие достижению в курируемом ТК консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;
- размещение информации о деятельности курируемого ТК в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в Интернет.

4.4 Председатель ТК 120 и ответственный секретарь имеют право:

- представлять ТК 120 в других ТК, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;
- организовывать проведение очередного заседания ТК 120 (очного или заочного);
- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК и (или) исключению членов ТК, не выполняющих свои обязанности;
- отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 120 или ответственного секретаря комитета.

Председатель ТК также имеет право:

- представлять ТК 120 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации;
- созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 120 или проводить его заочно;
- утверждать перспективную программу работы ТК и вносимые в нее изменения;
- утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 120;
- формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;
- определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;
- принимать решение о достижении консенсуса проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.5 Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 120, имеет руководитель Ассоциации участников отрасли ЦОД.

Приложение А

(обязательное)

Область деятельности ТК 120

А.1 Коды ОКПД2 по ОК 034–2014 (КПЕС 2008) «Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности», закрепленные за ТК 120 и характеризующие его область деятельности по национальной и межгосударственной стандартизации:

42.22 Сооружения и строительные работы по строительству коммунальных объектов для электроснабжения и связи

42.99 Сооружения и строительные работы по строительству прочих гражданских сооружений, не включенных в другие группировки

62.02 Услуги консультативные, связанные с компьютерной техникой

63.11 Услуги по обработке данных, размещению и взаимосвязанные услуги

71.12 Услуги в области инженерно-технического проектирования и связанные технические консультативные услуги

74.90 Услуги профессиональные, научные и технические, прочие, не включенные в другие группировки

Приложение Б
(обязательное)
Форма бланка ТК 120 «Центры обработки данных»

Технический комитет по стандартизации
«Центры обработки данных»
(ТК120)

109542, г.Москва, а/я 33
Ассоциация участников отрасли ЦОД

tk120.dunion.ru
standard@dunion.ru

Подписант, Должность_____ Ф.И.О